

письменной форме сообщает об этом выборному профсоюзному органу организации не позднее чем за 2 месяца до начала проведения мероприятий.

4.2. С целью использования внутрипроизводственных резервов для сохранения рабочих мест работодатель с учетом производственных условий и возможностей:

- ограничивает проведение сверхурочных работ, работ в выходные и праздничные дни;
- ограничивает (не использует) или сокращает прием иностранной рабочей силы;
- приостанавливает найм новых работников;
- проводит другие мероприятия с целью предотвращения, уменьшения или смягчения последствий массового высвобождения работников.

4.3. При равной производительности труда и квалификации преимущественное право на оставление на работе при сокращении численности или штата работников наряду с основаниями, установленными частью 2 статьи 179 ТК РФ имеют:

- работники, имеющие более длительный стаж работы в данном учреждении;
- работники, имеющие почетные звания, удостоенные ведомственными знаками отличия и Почетными грамотами;
- работники, применяющие инновационные методы работы;
- работники, совмещающие работу с обучением, если обучение (профессиональная подготовка, переподготовка, повышение квалификации) обусловлено заключением дополнительного договора между работником и работодателем, является условием трудового договора, или с данным работником заключен ученический договор;
- работники, которым до наступления права на получение пенсии (в том числе досрочной трудовой) осталось менее трех лет.

4.4. Выплата двухнедельного выходного пособия кроме случаев, предусмотренных законодательством (ст. 178 ТК РФ), производится также при увольнении по основаниям:

отказ работника от продолжения работы в связи с изменением существенных условий трудового договора (п. 7, ст. 77 ТК РФ);

отказ работника от перевода на другую работу вследствие состояния здоровья в соответствии с медицинским заключением (п. 8, ст. 77 ТК РФ);

## Раздел 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ

5.1. Работник имеет право на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации (ст. 21 Трудового кодекса РФ).

5.2. Необходимость и потребность в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации кадров для нужд учреждения определяет работодатель (ст. 196 Трудового кодекса РФ).

5.3. Формы профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации работников, перечень необходимых профессий и специальностей определяются работодателем, с учетом мнения представительного органа работников.

5.4. Работодатель создает необходимые условия для работников, совмещающих работу с обучением, и предоставляет гарантии и компенсации, определенные

5.5. Работник, желающий получить профессиональную подготовку без отрыва от работы, заключает с работодателем ученический договор, который регулируется трудовым законодательством и иными актами, содержащими нормы трудового договора (ст. 198 Трудового кодекса РФ).

5.6. Содержание ученического договора:

- наименование сторон, заключивших ученический договор;
- указание на конкретную профессию, специальность, квалификацию, приобретаемую учеником и организационную форму ученичества;
- обязанность работника пройти обучение в соответствии с полученной профессией, специальностью, квалификацией и проработать по трудовому договору срок, определенный в данном ученическом договоре;
- обязанность работодателя обеспечить возможность обучения в соответствии с ученическим договором;
- иные условия, определенные соглашением между работником и работодателем.

5.7. Обучение оплачивает учреждение, полученный сертификат специалиста оплачивает первичный профсоюзный орган (с бюджета профсоюза удерживаемых с заработной платы членов профсоюза) на основании первичных документов.

## Раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

6.1. Работникам устанавливается пятидневная 40-часовая рабочая неделя с двумя выходными днями, за исключением работников, для которых действующим законодательством и настоящим Коллективным договором установлена сокращенная продолжительность рабочего времени.

6.2. Режим рабочего времени для работников с 40-часовой рабочей неделей:

с понедельника по четверг:

Начало рабочего дня: 08.45 часов

Окончание рабочего дня: 18.00 часов

Перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов

Пятница: начало рабочего дня: 08.45 часов

Окончание рабочего дня: 17.00 часов

Перерыв на обед: с 13.00 часов до 14.00 часов

6.3. Для старшего, среднего, младшего медицинского персонала, и для работников непосредственно обслуживающих инвалидов, установлена сокращенная продолжительность рабочего времени, максимально допустимая продолжительность ежедневной работы не может превышать 7,2 часа в день, и 36 часов в неделю (ст. 94 ТК РФ, постановление Правительства РФ от 14 февраля 2003 г. № 101 «О продолжительности рабочего времени медицинских работников в зависимости от занимаемой ими должности и (или) специальности»).

6.4. Режим рабочего времени для работников с 36 часовой рабочей неделей:

с понедельника по четверг:

Начало рабочего дня: 08.45 часов

Окончание рабочего дня: 17.15 часов

Пятница: начало рабочего дня: 08.45 часов, окончание – 16.00 часов



пропорционально отработанному времени или объему выполненных работ.

6.6 Нормальная продолжительность рабочего времени в соответствии со статьей 92 ТК РФ сокращается на:

- не более 24 часов в неделю - для работников в возрасте до шестнадцати лет;
- не более 35 часов в неделю - для работников, являющихся инвалидами I или II группы;
- не более 35 часов в неделю - для работников в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет;
- не более 36 часов в неделю - для работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, в порядке, установленном Правительством РФ.

6.7. Для обеспечения условий, позволяющих сочетать труд с материнством, Работодатель по письменному заявлению работника обязуется:

- освободить женщин, имеющих детей в возрасте до 14 лет (детей-инвалидов – до 16 лет), по их просьбе, от работы в ночное время;
- не привлекать к сверхурочным работам и работам в выходные и праздничные дни женщин, имеющих детей в возрасте до 8 лет, детей-инвалидов до 16 лет, с их письменного согласия;

6.8. На работах, где по условиям производства (работы) предоставление перерыва для отдыха и питания невозможно, обеспечивать работнику возможность отдыха и приема пищи в рабочее время.

6.9. Для работников, выполняющих работу непосредственно на персональном компьютере на основании приказа ГАУСО «ЧПНДИ» от 14.10.2016 г №510-а, которая занимает не менее 50 % времени в течение рабочего дня устанавливается время регламентированных перерывов с 11.00 часов до 11.15 часов и с 16.00 часов до 16.15 часов, в соответствии с «Типовой инструкцией по охране труда при работе на персональном компьютере ТОО Р-45-084-01» и статьей 109 Трудового Кодекса РФ.

6.10. Режим рабочего времени должен предусматривать продолжительность рабочей недели (пятидневная с двумя выходными днями, шестидневная с одним выходным днем, рабочая неделя с предоставлением выходных дней по скользящему графику, неполная рабочая неделя), работу с ненормированным рабочим днем для отдельных категорий работников, продолжительность ежедневной работы (смены), в том числе неполного рабочего дня (смены), время начала и окончания работы, время перерывов в работе, число смен в сутки, чередование рабочих и нерабочих дней, которые устанавливаются Правилами внутреннего трудового распорядка (Приложение №1) в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, а для работников, режим рабочего времени которых отличается от общих правил, установленных у данного работодателя, - трудовым договором.

6.11. При работе в режиме гибкого рабочего времени начало, окончание или другая продолжительность рабочего дня (смены) определяется по соглашению сторон в соответствии со ст. 102 Трудовым кодексом РФ.

органа.

6.13. Ежегодные дополнительные оплачиваемые отпуска предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, работникам с ненормированным рабочим днем.

6.14. Помимо ежегодных оплачиваемых основного и дополнительных отпусков и работникам предоставляются отпуска с сохранением средней заработной платы:

- в связи с вступлением в брак впервые – 3 дня;
- в случаях рождения ребенка отцу ребенка (с момента выписки из роддома) – 3 дня;
- в связи со смертью близких родственников (мать, отец, муж, жена, дети, брат, сестра) – 3 дня;
- матерям (одиноким отцам), направляющим детей - школьников в первый класс - 1 день (1 сентября);

6.15. Предоставлять работникам отпуска без сохранения заработной платы по семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам на срок по соглашению между работником и работодателем. (Ст. 128 ТК РФ)

## Раздел 7. ОХРАНА ТРУДА

7.1. Работодатель в соответствии с действующим законодательством и нормативными правовыми актами по охране труда обязуется:

7.1.1. Выполнить в установленные сроки комплекс организационных, технических и экологических мероприятий, предусмотренных Соглашением по охране труда, согласно Приложению № 7.

7.1.2. Обеспечить информирование работников об условиях и охране труда на рабочих местах, в том числе о специальной оценке условий труда.

7.1.3. Для всех поступающих на работу лиц проводить инструктаж по охране труда, организовывать обучение безопасным методам и приемам выполнения работ и оказания первой помощи пострадавшим.

7.1.4. Обеспечивать обучение лиц, поступающих на работу с вредными и/или опасными условиями труда, безопасным методам и приемам выполнения работ и проводить их периодическое обучение по охране труда и проверку знаний требований охраны труда в период работы.

7.1.5. Осуществлять контроль за состоянием условий и охраны труда на рабочих местах, а также за правильностью применения работниками средств индивидуальной и коллективной защиты.

7.1.6. Работодатель организует проведение за счет собственных средств периодического медицинского осмотра (обследования) работников учреждения в соответствии с Приложением № 9;

7.1.7. Предоставлять работникам, занятым на работах с вредными и опасными условиями труда, следующие компенсации:

дополнительный отпуск, присоединяемый к основному, и сокращенный рабочий день по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 8;

молоко или другие равноценные пищевые продукты по перечню профессий и должностей согласно Приложению № 10. Выдача работникам по установленным нормам молока или других равноценных пищевых продуктов по письменным



...мер компенсационной выплаты принимается эквивалентным стоимости молока жирностью не менее 2.5 % или равноценных пищевых продуктов в розничной торговле по месту расположения работодателя. Индексация компенсационной выплаты производится пропорционально росту цен на молоко и другие равноценные пищевые продукты в розничной торговле и должна выплачиваться не реже 1 раза в месяц;

- своевременная выдача работникам сертифицированных специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты, моющих, смазывающих и обезвреживающих средств в соответствии с установленными нормами работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением (Приложению № 11, Приложением № 12), приобретаемых за счет собственных средств, спонсорская помощь, за счет средств социального страхования.

7.1.8. Своевременно оформлять документы для назначения льготной профессиональной пенсии на основе федеральных списков;

7.1.9. Обеспечить условия и охрану труда женщин, в том числе:

- ограничить применение труда женщин на работах в ночное время;
- осуществить комплекс мероприятий по выводу женщин с тяжелых физических работ и работ с вредными и/или опасными условиями труда;
- выполнить мероприятия по механизации ручных и тяжелых физических работ в целях внедрения новых норм предельно допустимых нагрузок для женщин.

7.2. Работники обязуются соблюдать предусмотренные законодательными и иными нормативными правовыми актами требования в области охраны труда, в том числе:

7.2.1. правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;

7.2.2. проходить обучение безопасным методам и приемам выполнения работ по охране труда;

7.2.3. немедленно извещать своего руководителя или замещающее его лицо о любой ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о каждом несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния здоровья, в том числе о проявлении признаков острого профессионального заболевания ;

7.2.4. проходить обязательные предварительные и периодические медицинские обследования;

7.2.5. поддерживать свое рабочее место в соответствии с требованиями охраны труда и техники безопасности.

7.3. Работникам учреждения запрещается курение на территории учреждения в отведенных для этого местах. Места, специально отведенные для курения табака, обозначаются знаками «Место для курения».

## Раздел 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Первичная профсоюзная организация (далее по тексту ППО) является полномочным представителем работников по вопросам защиты социально-трудовых прав и интересов работников;

- контроля за его выполнением;
- соблюдения законодательства о труде;
- урегулирования индивидуальных и коллективных трудовых споров.

#### 8.2. ППО обязуется:

8.2.1. Способствовать соблюдению работниками правил внутреннего трудового распорядка, полному, своевременному и качественному выполнению ими трудовых обязанностей;

8.2.2. Представительствовать от имени работников - членов ППО (при наделении его полномочиями - от имени всех работников учреждения) при решении вопросов об увольнении работника по инициативе Работодателя, при решении вопросов, затрагивающих трудовые и социальные права и интересы работников, других производственных и социально-экономических проблем, участвовать в разработке Работодателем мероприятий по обеспечению полной занятости и сохранению рабочих мест в учреждении;

8.2.3. Вносить предложения и вести переговоры с Работодателем по совершенствованию систем оплаты труда;

8.2.4. Добиваться от Работодателя приостановки (отмены) управленческих решений, противоречащих законодательству о труде, охране труда, обязательствам Договора, соглашениям, принятым локальных нормативных актов без необходимого согласования с ППО;

8.2.5. При выявлении нарушений, угрожающих жизни и здоровью работников требовать от Работодателя немедленного устранения выявленных нарушений и принятия неотложных мер для восстановления нормальных условий для работы;

8.2.6. Добиваться обеспечения Работодателем здоровых и безопасных условий труда на рабочих местах, улучшения санитарно-бытовых условий, выполнения соглашения по охране труда;

8.2.7. Организовывать культурно-массовые и оздоровительные мероприятия среди работников и членов их семей;

8.2.8. Требовать, в том числе через вышестоящие профсоюзные органы, органы Государственной инспекции труда, привлечения должностных лиц учреждения к дисциплинарной ответственности за невыполнение коллективного договора;

8.2.9. Контролировать исполнение законодательства при возмещении вреда работникам (а также семье погибшего, умершего кормильца), получившим профессиональное заболевание или пострадавшим от несчастных случаев на производстве;

8.2.10. Выделять средства для оказания материальной помощи членам Профсоюза в случае длительной болезни, смерти ближайших родственников, рождения ребенка, бракосочетания, при серьезных материальных затруднениях до 1000 (четырех тысяч) рублей за счет средств территориальной профсоюзной организации, сферы социальной защиты населения Забайкальского края.

### Раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА

#### 9.1. Работодатель обязуется:



тельности профкома.

9.1.2. Перечислять ежемесячно и бесплатно удержанные из заработной платы по письменным заявлениям работников членские взносы в размере, предусмотренном Уставом ППО, на соответствующие счета в установленном порядке.

9.1.3. Предоставлять в установленном законодательством порядке ППО информацию о деятельности учреждения и для ведения переговоров и осуществления контроля за соблюдением Коллективного договора.

9.1.4. Предоставлять ППО возможность проведения собраний, конференций, заседаний без нарушения нормальной деятельности учреждений. Выделять для этой цели помещение в согласованном порядке и сроки.

9.1.5. Не препятствовать уполномоченным представителям ППО посещать рабочие места, на которых работают члены ППО, для реализации уставных задач и представленных законодательством прав.

9.1.6. Обеспечивать участие представителей ППО в рассмотрении представителями Работодателя жалоб и заявлений работников – членов ППО;

9.1.7. Рассматривать заявление ППО о нарушении руководителем структурного подразделения учреждения, его заместителями трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, условий коллективного договора, и сообщать о результатах его рассмотрения в ППО. В случае, когда факт нарушения подтвердился. Работодатель обязан применить к руководителю структурного подразделения учреждения, его заместителям дисциплинарное взыскание вплоть до увольнения.

9.2. Работодатель, должностные лица учреждения оказывают содействие ППО в его деятельности.

## Раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТОРОН ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО ДОГОВОРА

10.1. Контроль за выполнением Договора осуществляется сторонами договора, их представителями в составе постоянно действующей комиссии по подготовке, заключению и контролю за выполнением Договора (далее – Комиссия), соответствующими органами по труду.

10.2. Состав комиссии назначается ежегодно приказом руководителя учреждения, с учетом мнения ППО.

10.3. Состав комиссии состоит из работников учреждения и членов ППО. Количество членов комиссии должно быть нечетным, но не менее пяти.

10.4. Стороны обязуются обеспечить условия для осуществления комиссией контроля за ходом выполнения Договора и рассмотрением на совместных заседаниях итогов его выполнения ежеквартально с информацией представителей Работодателя и ППО об итогах проверок и принятых мерах.

## Раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.2. В случае выполнения работодателем обязательств, возложенных на него Договором, работники обязуются не прибегать к разрешению коллективного трудового спора путем организации и проведения забастовок.

11.3. Контроль за выполнением договора осуществляют стороны, подписавшие его, в согласованном порядке, формах и сроках.

11.4. Стороны, виновные в нарушении или невыполнении обязательств, предусмотренных Договором, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

11.5. Работодатель в установленном законами и иными нормативными правовыми актами порядке обязуется ежегодно информировать представительный орган работников о финансово-экономическом положении учреждения, основных направлениях производственной деятельности, перспективах развития, важнейших организационных и других изменениях.

11.6. Подписанный сторонами договор с приложениями в семидневный срок работодатель направляет на уведомительную регистрацию в соответствующий орган по труду.

11.7. Действие настоящего Договора распространяется на всех работников учреждения.

11.8. При приеме на работу работодатель или его представитель обязан ознакомить работника с настоящим Договором.

11.9. Настоящий Договор вступает в силу со дня подписания и действует и действует в течении трех лет (ст. 43 ТК РФ). Стороны имеют право продлевать действие коллективного договора на срок не более трех лет.

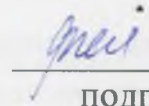
Представитель Работодателя:

Директор

  
подпись (Д.В. Гринь)  
Ф.И.О  
МП

Представитель работников:

Председатель ППО

  
подпись (Н.П. Филатова)  
Ф.И.О  
МП