

Директор ГАУСО «ЧПНДИ»

 Д.В. Гринь

« » 2018 год

Согласовано

председатель профсоюза

 Н.П. Филатова

«21» 05 2018 год

КОЛЛЕКТИВНЫЙ ДОГОВОР

на 2018 - 2021 год

Государственное автономное учреждение
социального обслуживания «Читинский психоневрологический
дом-интернат» Забайкальского края

Утвержден
общим собранием работников

ГАУСО «ЧПНДИ»

«21» мая 2018 года

Коллективный договор зарегистрирован

«22» июни 2018 г. № 115

Чита

Оглавление

раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	2
раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА.....	2
раздел 3. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ.....	3
раздел 4. ГАРАНТИИ ПРИ ВОЗМОЖНОМ ВЫСВОБОЖДЕНИИ,.....	4
БЕСПЕЧЕНИЕ ЗАНЯТОСТИ	4
раздел 5. ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ РАБОТНИКОВ	5
раздел 6. РАБОЧЕЕ ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА.....	6
раздел 7. ОХРАНА ТРУДА	8
раздел 8. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕРВИЧНОЙ ПРОФСОЮЗНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ	9
раздел 9. ГАРАНТИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРОФКОМА.....	10
раздел 10. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ СТОРОН ПО СОБЛЮДЕНИЮ КОЛЛЕКТИВНОГО Договора	11
раздел 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	11

Приложение №1. Правила внутреннего трудового распорядка

Приложение №2. Положение об оплате труда работников ГАУСО «ЧПНДИ»

Приложение №3. Положение о системе премирования работников ГАУСО «ЧПНДИ»

Приложение №4. Положение о постоянной комиссии по оплате труда работников
ГАУСО «ЧПНДИ»

Приложение №5. Положение о постоянной комиссии мониторинга качества
казываемых услуг работников ГАУСО «ЧПНДИ»

Приложение №6. Положение о наставничестве

Приложение №7. Соглашение по охране труда

Приложение №8. Перечень работ, профессий и должностей с вредными условиями
труда, которым предоставляются дополнительными оплачиваемые отпуска

Приложение №9. Перечень профессий подлежащих обязательному и
периодическому медицинскому осмотру

Приложение №10. Перечень работников, имеющих право на получение молока и
других равноценных пищевых продуктов, а так же замену денежной компенсации

Приложение №11. Нормы выдачи бесплатной спецодежды работникам ГАУСО
«ЧПНДИ»

Приложение №12. Перечень профессий, работники, которых имеют право на
бесплатное получение смывающих и обезвреживающих средств

Приложение №13. Кодекс этики

Приложение №14. Перечень должностей с ненормированным рабочим днем

Приложение №15. Положение о платных услугах

1.1. Коллективный договор разработан на основе ст.37 Конституцией Российской Федерации в соответствии с требованиями: Трудового кодекса Российской Федерации (далее по тексту – ТК), Закона Российской Федерации от 19.04.1991г. № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации», Федеральных законов от 12.01.1996 г. № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности» редакция 02.07.2013г. (далее Закон № 10-ФЗ), законов Российской Федерации (далее – РФ), субъектов РФ, иных нормативных правовых актов РФ и субъектов РФ, содержащих нормы трудового права.

1.2. Настоящий Коллективный договор (далее - Договор) является правовым актом, регулирующим социально-трудовые отношения в ГАУСО «ЧПНДИ» и устанавливающим взаимные обязательства между работниками и работодателем в лице их представителей.

1.3. Предметом настоящего договора являются взаимные обязательства сторон по вопросам условий труда, в том числе оплаты труда, занятости, переобучения, условий высвобождения работников, продолжительности рабочего времени и времени отдыха, улучшения условий и охраны труда, социальных гарантий, и другим вопросам, определенным сторонами.

1.4. Сторонами настоящего Договора являются:
Работодатель в лице директора Гринь Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава учреждения.

Работники в лице уполномоченного в установленном порядке представителя в лице председателя первичной профсоюзной организации (далее - ППО) Филатова Наталья Петровна, действующая на основании Устава.

Раздел 2. ОПЛАТА И НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

2.1. В области оплаты труда стороны договорились о нижеследующем:

2.1.1. В учреждении действует система оплаты труда для работников краевых учреждений, установленная Законом Забайкальского края «Об оплате труда работников государственных учреждений, финансируемых из бюджета Забайкальского края». Заработная плата работников учреждения состоит из оклада (должностного оклада) по профессионально-квалификационным группам, компенсационных выплат, стимулирующих выплат, системы премирования и устанавливается трудовым договором в соответствии с Положением об оплате труда (Приложение № 2), Положением о системе премирования (Приложение № 3) и локальными нормативно-правовыми актами учреждения.

2.1.2. Месячная заработная плата работника учреждения, полностью работавшего норму времени и выполнившего нормы труда, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным и региональным законодательством.

2.1.3. Для работников, работающих неполный рабочий день (смену) и (или) неполную рабочую неделю, нормальное число рабочих часов за учетный период ответственно уменьшается. Порядок введения суммированного учета рабочего