Утверждено

Приказом директора ГАУСО «ЧПНДИ»

от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ГАУСО «ЧПНДИ»**

**I. Общие положения**

1. 1. Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Читинский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края (далее – Учреждение) создано путем изменения типа Государственного стационарного учреждения социального обслуживания «Читинский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края в соответствии с распоряжением Правительства Забайкальского края от 21.12.2010 № 700-р.
	1. Учреждение - государственное специализированное медико-социальное учреждение, является некоммерческой организацией. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, федеральными законами, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Забайкальского края, приказами и распоряжениями Министерства социальной защиты населения Забайкальского края, Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края, Уставом, настоящим положением.
	2. Учреждение находится в ведомственном подчинении Министерства социальной защиты населения забайкальского края.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Забайкальского края осуществляют Министерство социальной защиты населения Забайкальского края и Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством.

* 1. К компетенции Департамента государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края относится:

а) принятие решения о закреплении за Учреждением государственного имущества и изъятии у него государственного имущества на основании предложений Министерства социальной защиты населения Забайкальского края;

б) по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края выдача Учреждению согласия на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества, а также дача согласия на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним учредителем или приобретенным за счет средств, выделенных учредителем на приобретение этого имущества;

в) по согласованию с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края выдача согласия на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

г) принятие решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в наблюдательном совете учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

г) согласование устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

д) согласование заключения, изменения и прекращения трудового договора с директором Учреждения;

е) иные права, предусмотренные действующим законодательством.

1.4. К компетенции Министерства социальной защиты населения Забайкальского края относится:

а) утверждение по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

б) установление государственного задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим уставом основной деятельностью;

в) рассмотрение и одобрение предложений директора Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

г) принятие решения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

д) представление на рассмотрение наблюдательного совета Учреждения предложений:

е) реорганизация или ликвидация Учреждения;

ё) об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, списание имущества;

ж) принятие по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

з) внесение в Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества, особо ценного движимого имущества и об изъятии данного имущества;

и) представление в установленном порядке предложения о создании краевого бюджетного учреждения путем изменения типа краевого автономного учреждения;

к) заключение, изменение и прекращение трудового договора с директором Учреждения по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

л) утверждение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

м) формирование наблюдательного совета Учреждения;

н) решение иных предусмотренных действующим законодательством вопросов.

* 1. Вид Учреждения – психоневрологический дом-интернат.

Тип Учреждения - стационарное учреждение социального обслуживания, обеспечивающее предоставление социальных услуг получателям социальных услуг в условиях круглосуточного пребывания.

* 1. Учреждение создано для:
* постоянного, временного (сроком до 6 месяцев) и пятидневного в неделю проживания и обслуживания граждан пожилого возраста (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет) и инвалидов (старше 18 лет), страдающих психическими хроническими заболеваниями и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, а также для обеспечения соответствующих их возрасту и состояния здоровья условий жизнедеятельности и оказания услуг;
* постоянного или временного (сроком до 6 месяцев) проживания престарелых (мужчин старше 60 лет и женщин старше 55 лет), инвалидов I и II групп, находящихся на постельном режиме или передвигающихся в пределах палаты с посторонней помощью, создание соответствующих их возрасту и состояния здоровья условию жизнедеятельности проведения мероприятий медицинского, психологического, социального характера, а также для организации питания, ухода, посильной трудовой деятельности, отдыха и досуга.
	1. Учреждение осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, прокуратурой, общественными и другими организациями.
	2. Полное наименование Учреждения: Государственное автономное учреждение социального обслуживания «Читинский психоневрологический дом-интернат» Забайкальского края.
	3. Сокращенное наименование: ГАУСО «ЧПНДИ».
	4. Место нахождения Учреждения: 672003, Забайкальский край, г. Чита, ул. Вертолётная, 6.
1. **Правовые и нормативные акты РФ, в соответствии с которыми осуществляется деятельность Учреждения**
	1. В своей деятельности Учреждение руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, приказами, инструктивными письмами и постановлениями Администрации Забайкальского края, и другими нормативными актами, Уставом учреждения и настоящим Положением.

2.2.Законы и Постановления Российской Федерации:

- Конституция РФ;

- Гражданский кодекс РФ;

- Семейный кодекс РФ;

- Закон РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Закон РФ от 02.07.1992 № 3185-1 «О психиатрической помощи и гарантиях прав граждан при ее оказании»;

- Федеральный закон от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

- Федеральный закон от 17.07.1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;

- Федеральный закон от 27.12.2002 № 184-ФЗ «О техническом регулировании»;

- Постановление Правительства РФ от 18.10.2014 № 1075 «Об утверждении Правил определения среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно»;

- Постановление Правительства РФ от 17.11.2010 № 927 «Об отдельных вопросах осуществления опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан» (вместе с «Правилами подбора, учета и подготовки граждан, выразивших желание стать опекунами или попечителями совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», «Правилами осуществления отдельных полномочий органов опеки и попечительства в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан образовательными учреждениями, медицинскими организациями, организациями, оказывающими социальные услуги, или иными организациями», «Правилами заключения договора об осуществлении опеки или попечительства в отношении совершеннолетнего недееспособного или не полностью дееспособного гражданина», «Правилами осуществления органами опеки и попечительства проверки условий жизни совершеннолетних недееспособных граждан, соблюдения опекунами прав и законных интересов совершеннолетних недееспособных граждан, обеспечения сохранности их имущества, а также выполнения опекунами или попечителями требований к осуществлению своих прав и исполнению своих обязанностей в отношении совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан», «Правилами ведения личных дел совершеннолетних недееспособных или не полностью дееспособных граждан»;

- Постановление Правительства РФ от 25.05.1994 № 522 «О мерах по обеспечению психиатрической помощью и социальной защите лиц, страдающих психическими расстройствами» (вместе с «Положением о лечебно-производственных государственных предприятиях для проведения трудовой терапии, обучения новым профессиям и трудоустройства на этих предприятиях лиц, страдающих психическими расстройствами, включая инвалидов», «Положением об общежитиях для лиц, страдающих психическими расстройствами, утративших социальные связи»);

- Постановление Правительства РФ от 31.10.2014 г. № 621 Нормативы штатной численности психоневрологических интернатов;

- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 23.11.2009 г. № 71 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СанПиН 2.1.2.2564-09»;

- Инструкция «О медицинских показаниях и противопоказаниях к приему в дома-интернаты», утвержденная Заместителем Министра здравоохранения СССР 05.09.1978 г. № 06-14/12.;

- Приказ Минздравсоцразвития России от 29.12.2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан» (Зарегистрировано в Минюсте России 07.02.2005 N 6303);

- Постановление Правительства РФ от 29.12.2004 № 864 «О порядке финансового обеспечения расходов по предоставлению гражданам государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»;

**-** Приказ Минтруда России от 30.08.2013 № 391а «О методических рекомендациях по проведению независимой оценки качества работы организаций, оказывающих социальные услуги в сфере социального обслуживания»;

- Приказ Минтруда России от 13.08.2014 № 552н «Об утверждении рекомендуемых норм питания при предоставлении социальных услуг в стационарной форме».

2.3. Национальные стандарты Российской Федерации:

национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52142-2003 «Социальное обслуживание населения. Качество социальных услуг. Общие положения», утвержденный постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 года № 326-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52143-2003 «Социальное обслуживание населения. Основные виды социальных услуг», утвержденный постановлением Госстандарта России от 24 ноября 2003 года № 327-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52497-2005 «Социальное обслуживание населения. Система качества учреждений социального обслуживания», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 30 декабря 2005 года № 534-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52882-2007 «Социальное обслуживание населения. Специальное техническое оснащение учреждений социального обслуживания», утвержден Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 560-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52883-2007 «Социальное обслуживание населения. Требования к персоналу учреждений социального обслуживания», утвержден приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 561-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 52884-2007 «Социальное обслуживание населения. Порядок и условия предоставления социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 27 декабря 2007 года № 562-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53058-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги гражданам пожилого возраста», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 435-ст;

- национальный стандарт Российской Федерации ГОСТ Р 53059-2008 «Социальное обслуживание населения. Социальные услуги инвалидам», утвержденный приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 17 декабря 2008 года № 436-ст;

- СП 2.3.6.1079-01 «Организации общественного питания. Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и продовольственного сырья», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 6 ноября 2001 года № 31;

- СанПиН 2.3.2.1324-03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиями хранения пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 мая 2003 года № 98;

- СанПиН 2.3.2.1078-01 «Гигиенические требования безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 мая 2008 года № 30;

- СанПиН 2.1.2. 2564-09 «Гигиенические требования к размещению, устройству, оборудованию, содержанию объектов организаций здравоохранения и социального обслуживания, предназначенных для постоянного проживания престарелых и инвалидов, санитарно-гигиеническому и противоэпидемическому режиму их работы», утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23 ноября 2009 года № 71;

2.4. Законы и Постановления Забайкальского края:

- Закон Забайкальского края от 17.02.2009 № 129-ЗЗК «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Забайкальском крае» (принят Законодательным Собранием Забайкальского края;

- Закон Забайкальского края от 08.12.2014 № 1094-ЗЗК «Об установлении мер социальной поддержки и стимулирования работников организаций социального обслуживания, находящихся в ведении Забайкальского края» (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 26.11.2014);

- Закон Забайкальского края от 29.05.2009 № 181-ЗЗК «О социальной защите инвалидов в Забайкальском крае» (принят Законодательным Собранием Забайкальского края 20.05.2009);

- Постановление Правительства Забайкальского края от 10.11.2009 № 416 «Об утверждении Порядка оценки соответствия качества фактически оказываемых государственных услуг (выполняемых работ) утвержденным стандартам качества оказания государственных услуг (выполнения работ)».

1. **Предмет, цели, задачи, виды услуг**

**и основные виды деятельности Учреждения**

* 1. Предметом деятельности Учреждения является предоставление социальных услуг гражданам (далее – получатели социальных услуг) в стационарных условиях.
	2. Учреждение создано в целях обеспечения осуществления Министерством социальной защиты населения Забайкальского края функций по оказанию государственных услуг в сфере социальной защиты населения: оказания услуг по социальной поддержке и социальному обслуживанию граждан пожилого возраста и инвалидов.
	3. Для достижения целей, указанных в пункте 3.2. настоящего Положения, Учреждение решает следующие задачи:
* организация ухода (надзора) за получателями социальных услуг, оказание им медицинской помощи, проведение лечебно-оздоровительных, профилактических, санитарно-гигиенических и противоэпидемических мероприятий;
* материально-бытовое обеспечение получателей социальных услуг, создание для них благоприятных условий жизни, приближенных к домашним условиям; проведение культурно-массовой работы;
* осуществление мероприятий, направленных на социально­-трудовую реабилитацию инвалидов с целью компенсации утраченных ими способностей к бытовой, социальной и профессиональной деятельности.

3.4. Согласно приказа Региональной службы по тарифам и ценообразованию Забайкальского края от 19 декабря 2014 года № 714 получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей предоставляются следующие виды социальных услуг:

1. социально-бытовые, направленные на поддержание жизнедеятельности получателей социальных услуг в быту;

* обеспечение площадью жилых помещений в соответствии с утвержденными нормативами;
* обеспечение мебелью;
* обеспечение питанием в соответствии с утвержденными нормативами;
* обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями) в соответствии с утвержденными нормативами;
* парикмахерские услуги;
* ритуальные услуги.
* обеспечение за счет средств получателя социальных услуг и доставка на дом продуктов питания, промышленных товаров первой необходимости, средств санитарии и гигиены, средств ухода, книги, журналы, газеты, настольные игры;
* предоставление гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
* отправка за счет средств получателя социальных услуг почтовой корреспонденции;
* помощь в приеме пищи (кормление)
* оплата за счёт средств получателя социальных услуг жилищно-коммунальных услуг и услуг связи;

2. социально-медицинские, направленные на поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг путем организации ухода, оказания содействия в проведении оздоровительных мероприятий, систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья:

* а) оказание первичной медико – санитарной помощи;
* б) содействие в организации прохождения диспансеризации;
* в) выполнение процедур, связанных с организацией ухода, наблюдением за состоянием здоровья получателей социальных услуг (измерение температуры тела, артериального давления, контроль за приемом лекарственных препаратов и другие процедуры);
* г) систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
* проведение мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни;
* д) проведение занятий по адаптивной физической культуре;
* е) консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержание и сохранение здоровья получателей социальных услуг, проведение оздоровительных мероприятий, выявление отклонений в состоянии их здоровья);
* ж) содействие в проведении или проведение реабилитационных мероприятий социально – медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации инвалидов.

3. социально-психологические, предусматривающие оказание помощи в коррекции психологического состояния получателей социальных услуг для адаптации в социальной среде;

* а) социально – психологическое консультирование, в том числе по вопросам по вопросам внутрисемейных отношений;
* б) психологическая помощь и поддержка (включая экстренную), в том числе гражданам, осуществляющим уход на дому за тяжелобольными получателями социальных услуг;
* социально-психологический патронаж;
* в) оказание консультационной психологической помощи анонимно.

4. социально-педагогические, направленные на профилактику отклонений в поведении и развитии личности получателей социальных услуг, формирование у них позитивных интересов (в том числе в сфере досуга), организацию их досуга;

* в) социально-педагогическая коррекция, включая диагностику и консультирование;
* г) формирование позитивных интересов (в том числе в сфере досуга);
* д) организация досуга (праздники, экскурсии и другие культурные мероприятия).

5. социально-трудовые, направленные на оказание помощи связанной с трудовой адаптацией;

* а) проведение мероприятий по использованию трудовых возможностей и обучению доступным профессиональным навыкам;
* б) оказание помощи в трудоустройстве;

6. социально-правовые, направленные на оказание помощи в получении юридических услуг, в том числе бесплатно, в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг;

* а) оказание помощи в оформлении и восстановлении утраченных документов получателей социальных услуг;
* б) оказание помощи в получении юридических услуг (в том числе бесплатно);
* в) оказание помощи в защите прав и законных интересов получателей социальных услуг.

7. услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности;

- обучение инвалидов (детей – инвалидов) пользованию средствами ухода и техническими средствами реабилитации;

- проведение социально – реабилитационных мероприятий в сфере социального обслуживания.

3.5. При необходимости гражданам, в том числе опекунам, попечителям, оказывается содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение).

3.6. Социальное сопровождение осуществляется путем привлечения организаций, предоставляющих такую помощь, на основе межведомственного взаимодействия в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации» (далее Федеральный закон № 442). Мероприятия по социальному сопровождению отражаются в индивидуальной программе предоставления социальных услуг (далее – индивидуальная программа).

3.7. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме предоставления социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение); руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности; эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

5) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

6) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

7) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

8) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг в соответствии с пунктом 10 статьи 8 Федерального закона № 442.

3.8. Учреждение для достижения целей, ради которых оно создано, осуществляет иные разрешенные виды деятельности приносящие доход:

а) растениеводство;

б) животноводство;

в) производство мяса и мясопродуктов;

г) производство готовых кормов для животных;

д) производство прочих пищевых продуктов;

е) производство готовых текстильных изделий, кроме одежды;

ё) производство деревянных строительных конструкций, включая сборные деревянные строения, и столярных изделий;

ж) производство керамических плиток и плит;

з) производство мебели;

и) сбор, очистка и распределение воды;

к) розничная торговля вне магазинов;

л) деятельность прочих мест для временного проживания;

м) деятельность столовых при предприятиях и учреждениях и поставка продукции общественного питания;

н) удаление сточных вод, отходов и аналогичная деятельность;

о) предоставление персональных услуг

п) врачебная практика;

р) деятельность среднего медицинского персонала;

с) деятельность автомобильного транспорта.

3.8. В целях оказания социально-трудовых услуг в Учреждении создаются лечебно-производственные (трудовые) мастерские и подсобные хозяйства, не обладающие правом юридического лица.

3.9. Учреждение выполняет государственное задание, установленное учредителем в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью.

3.10. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном федеральными законами.

3.11. Учреждение является исполнителем коммунальных услуг для получателей социальных услуг в Учреждении.

3.12. Учреждение производит регистрацию и снятие получателей социальных услуг в Учреждении с регистрационного учета по месту жительства и месту пребывания по его прибытии и выбытии в Учреждение.

1. **Условия размещения Учреждения**

4.1. Учреждение расположено на территории площадью 29 699 кв.м.

4.2. Учреждение свою деятельность организует в специальных зданиях, имеющих необходимый набор помещений для проведения комплекса лечебно-профилактических, социально-реабилитационных и гигиенических мероприятий, отвечающих санитарно-гигиеническим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

4.3. В комплекс зданий Учреждения для осуществления его основной деятельности входят:

- административное здание;

- здание проходной;

- 5 жилых корпусов;

- здание банно-прачечного комбината;

- здание столярной, слесарной мастерских;

- 3 здания гаражей;

- здание центрального теплового пункта;

- два здания складов (продуктовый и промышленный, две холодильные камеры, ледник, овощехранилище);

- 4 свинарника;

- столовая;

- здание кормоцеха;

- подсобное хозяйство в Кутузовке.

3.4. Коммунально-бытовое обеспечение Учреждение осуществляется:

- электрическая энергия поставляется ОАО «810 Авиационный ремонтный завод» при этом трансформаторная подстанция и электролиния находятся на балансе Учреждения;

- тепловая энергия поставляется централизовано ОАО «ТГК – 14». Вид топлива – тепловой энергии в горячей воде;

- водоснабжение осуществляется из собственной скважины, принадлежащей Учреждению;

- системой холодного водоснабжения оснащены все здания;

- канализационной системой (для жидких нечистот) оснащены все здания, кроме гаража и свинарников. Жидкие отходы скапливаются в емкости (септики) и вывозятся специальным автотранспортом, принадлежащим Учреждению, и сливаются в общий канализационный коллектор;

- твердые отходы складируются в специальных контейнерах на специальных площадках и вывозятся грузовым автотранспортом, принадлежащим Учреждению, на городской полигон отходов;

- опасные отходы (ртутьсодержащие и др.) складируются в специальных ящиках закрытого типа и вывозятся из Учреждения специализированной организацией на договорных основах;

- Учреждение оснащено системой охранно-пожарной сигнализации, (оповещение о пожаре в каждом корпусе), системой внутренней и внешней телефонной связи, прямой связью с диспетчером пожарной охраны, мобильным интернетом, сотовой связью;

- для оказания бытовых услуг в учреждении имеется банно-прачечный комбинат, парикмахерская, столовая, швейный цех, пять жилых корпусов оснащены ванными комнатами, туалетами.

1. **Порядок взаимодействия и поддержания контактов Учреждения**

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность под руководством Министерства социальной Защиты населения Забайкальского края во взаимодействии с органами исполнительной власти, органами и учреждениями социальной защиты, здравоохранения, образования, органами внутренних дел, прокуратурой, общественными, благотворительными и другими организациями в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Забайкальского края.

1. Правовое положение Учреждения
	1. Учреждение является юридическим лицом, в соответствии с целями деятельности может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.
	2. Организационно-правовая форма Учреждения: государственное учреждение.
	3. Учреждение обладает обособленным на праве оперативного управления имуществом, самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс, печать с изображением государственного герба Российской Федерации и штамп с полным наименованием Учреждения и наименованием органа, в ведении которого оно находится, фирменную символику.
	4. Форма собственности имущества Учреждения - государственная собственность Забайкальского края.
	5. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Забайкальского края на выполнение государственного задания и иные цели, а также за счет средств получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату (частичную плату) за стационарное обслуживание, приносящий доход деятельности прочих доходов.
	6. Учреждение имеет лицевой счёт в УФК по Забайкальскому краю.
	7. Для реализации уставных целей и задач Учреждение имеет право:

а) от своего имени заключать договоры и другого рода сделки;

б) приобретать, арендовать, осуществлять ремонт и эксплуатацию движимого и недвижимого имущества в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за счет имеющихся у него финансовых ресурсов, временной финансовой помощи;

в) владеть на праве оперативного управления и пользоваться имуществом и денежными средствами в соответствии с целями и предметами деятельности Автономного Учреждения и действующим законодательством Российской Федерации, Забайкальского края и настоящим Уставом;

г) привлекать кредитные ресурсы и заёмные средства;

д) открывать счета в кредитных организациях в установленном порядке;

е) создавать филиалы, представительства, утверждать положения, принимать решения об их ликвидации и реорганизации;

ё) добровольно вступать в ассоциации (союзы) учреждений;

ж) в соответствии с законодательством осуществлять совместную деятельность, предусмотренную уставом.

* 1. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.
	2. Учреждение отвечает по своим обязательствам закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.
	3. Учреждение обеспечивает учет и сохранность документов по личному составу, и своевременную передачу их правопреемнику при реорганизации или на государственное хранение при ликвидации Учреждения.
	4. Учреждение осуществляет учет военнообязанных, постоянно работающих в данном учреждении, осуществляет их бронирование, о чем извещает районные военные комиссариаты.
	5. При Учреждении создан Попечительский совет. Попечительский совет является общественным органом, который создается с целью оказания содействия администрации в организации уставной деятельности Учреждения, осуществления контрольных функций за деятельностью Учреждения, укрепления его материально - технической базы, решения вопросов социального обслуживания в учреждениях.
	6. Попечительский совет Учреждения (далее - попечительский совет) является совещательным органом Учреждения, образованным для рассмотрения наиболее важных вопросов его деятельности.
	7. Решение о создании, составе Попечительского совета, утверждение положения о попечительском совете оформляется приказом директора учреждения.
	8. Попечительский совет действует на основе принципов гласности, добровольности участия и равноправия его членов.
	9. Правовую основу деятельности Попечительского совета составляют Конституция Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, приказы Министерства социальной защиты населения Российской Федерации.
	10. В своей деятельности попечительский совет взаимодействует с администрацией Учреждения. Попечительский совет не вправе вмешиваться в деятельность администрации Учреждения.
	11. Решения попечительского совета носят рекомендательный характер.
	12. В состав Попечительского совета могут входить представители органов государственной власти, органов местного самоуправления, предпринимательских и финансовых кругов, средств массовой информации, общественных социально ориентированных некоммерческих организаций, религиозных объединений, ассоциаций и фондов, предприятий, организаций и учреждений независимо от форм собственности, в том числе и зарубежных, а также граждане, изъявившие желание работать в Попечительском совете и способные по своим деловым и моральным качествам выполнять задачи, стоящие перед ним.
	13. Основными направлениями деятельности Попечительского совета могут быть:

а) содействие в привлечении внебюджетных источников финансирования Учреждения;

б) содействие в финансировании нововведений, способствующих дальнейшему совершенствованию управления Учреждением, укреплению его материально - технической базы, улучшению социального обслуживания граждан, внедрению новых форм социального обслуживания населения; содействие в улучшении культурно - бытового и социально - медицинского обслуживания проживающих в Учреждении граждан;

в) содействие в организации хозяйственной деятельности Учреждения, а также работы лечебно - производственных (трудовых) мастерских и подсобных сельских хозяйств;

г) содействие в совершенствовании учебно-воспитательного процесса в детских учреждениях системы социальной защиты населения;

д) содействие в совершенствовании организации труда работников Учреждения, повышении их дисциплины, ответственности и чуткого отношения к обслуживаемому контингенту;

е) содействие в повышении уровня социальной защищенности работников Учреждения;

ё) участие в рассмотрении предложений, заявлений, жалоб граждан по вопросам организации социального обслуживания;

ж) участие в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между работниками Учреждения и обслуживаемыми гражданами, в том числе связанных с отказами в принятии граждан на обслуживание или снятием с обслуживания;

з) участие в организации новых форм обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов;

и) внесение предложений в администрацию Учреждения, а также в органы государственной власти по вопросам защиты прав и интересов обслуживаемых граждан.

* 1. Для выполнения возложенных на него задач попечительский совет имеет право:

а) запрашивать информацию от администрации Учреждения о реализации принятых попечительским советом решений;

б) вносить администрации Учреждения предложения по вопросам совершенствования деятельности организации социального обслуживания;

в) участвовать в организации и проведении круглых столов, конференций, семинаров и иных мероприятий по вопросам, отнесенным к компетенции попечительского совета;

г) осуществлять иные права, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1. **Управление Учреждением**
	1. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, директор Учреждения.
	2. Наблюдательный совет Учреждения состоит из девяти членов. Мнение члена наблюдательного совета Учреждения, отсутствующего на его заседании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования может учитываться в письменной форме, а также допускается возможность принятия решений наблюдательным советом Учреждения путем проведения заочного голосования. Указанный порядок не может применяться при принятии решений по вопросам:

а) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

* 1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения составляет 5 лет.
	2. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается собранием трудового коллектива (большинством голосов от списочного состава участников собрания).
	3. Наблюдательный совет Учреждения возглавляет председатель наблюдательного совета. Председатель наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий наблюдательного совета Учреждения членами наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов наблюдательного совета Учреждения.

Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем наблюдательного совета Учреждения.

* 1. Председатель наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.
	2. В отсутствии председателя наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
	3. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.
	4. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

а) предложения учредителя или руководителя автономного учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

б) предложения учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

в) предложения учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) предложения учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

д) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ё) внесение изменений в план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

ж) по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность автономного учреждения;

з) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 Федерального закона «Об Автономных учреждения» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

и) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

к) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

л) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

м) вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

* 1. Наблюдательный совет Учреждения даёт рекомендации, учредитель Учреждения принимает решения после рассмотрения рекомендаций наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

а) о внесении изменений в устав Учреждения;

б) о создании и ликвидации филиалов Учреждения, открытии и закрытии его представительств;

в) о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

г) об изъятии имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления;

д) об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника;

е) о совершения сделок по распоряжению имуществом, в соответствии с п. 4.5. и 4.7. раздела 4 настоящего устава.

* 1. Наблюдательный совет Учреждения даёт заключения, а руководитель Учреждения принимает решение после рассмотрения заключений наблюдательного совета Учреждения по вопросам:

а) проекту плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, копия которого направляется учредителю Учреждения;

б) внесений изменений в план финансово хозяйственной деятельности Учреждения;

в) по предложениям руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открывать банковские счета.

* 1. Наблюдательный совет Учреждения по представлению руководителя Учреждения утверждает проекты отчётов о деятельности автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчётность, копии которых направляются учредителю Учреждения.
	2. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения обязательные для руководителя Учреждения по вопросам:

а) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

б) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

в) проведения аудита годовой бухгалтерской отчётности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.16. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения по вопросу предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность в течении пятнадцать дней с момента поступления такого предложения председателю Наблюдательного совета Учреждения. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Автономного учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем Учреждения.

7.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

 7.18. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения:

* + 1. Первое заседание Наблюдательного совета Учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Учреждения созывается по требованию учредителя Учреждения. До избрания председателя наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.
		2. Проведение заседаний Наблюдательного совета осуществляется в соответствии с регламентов заседаний Наблюдательно совета, утвержденного на первом заседании наблюдательного совета.
		3. Работу по подготовке, проведению заседаний и оформлению документов по результатам работы наблюдательного совета осуществляет ответственный секретарь, выбираемый на первом заседании Наблюдательного совета.
		4. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности Наблюдательного совета осуществляет Учреждение, которое для обеспечения деятельности Наблюдательного совета может привлекать на договорной и конкурсной основе к работе наблюдательного совета экспертов, аудиторские, консультационные и иные специализированные организации.
	1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции учредителя и Наблюдательного совета.
	2. Директор Учреждения назначается на должность Министерством социальной защиты населения Забайкальского края, по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.
	3. Министерство социальной защиты населения Забайкальского края заключает трудовой договор с директором на неопределенный срок, в котором оговариваются права, обязанности и иные вопросы.
	4. Директор осуществляет свои полномочия на основании трудового договора, настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и Забайкальского края, а также других обязательных для него и Учреждения нормативных правовых актов. Трудовой договор изменяется и прекращается Министерством социальной зашиты населения Забайкальского края по согласованию с Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.
	5. Директор подотчетен в своей деятельности Министерству социальной защиты Забайкальского края и Департаменту государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.
	6. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения:

а) представляет интересы Учреждения и совершает сделки от его имени;

б) утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

в) заключает трудовые договоры с работниками Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

г) издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

д) распоряжается имуществом и денежными средствами Учреждения в установленном законодательством порядке с учетом требований настоящего Устава;

е) руководствуясь нормами действующего законодательства, положениями настоящего Устава, решает вопросы оплаты труда, режима работы и социального страхования членов трудового коллектива Учреждения;

ё) принимает решения о приеме на работу и увольнение работников Учреждения в установленном законом порядке;

ж) принимает решение о поощрении и наложении дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

з) решает другие вопросы, связанные с деятельностью Учреждения, в соответствии с действующим законодательством.

1. **Имущество и средства Учреждения.**

**Финансово - хозяйственная деятельность Учреждения**

* 1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности Департаментом государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края закрепляются объекты собственности.
	2. Объекты собственности, закрепленные за Учреждением, являются государственной собственностью Забайкальского края и находятся в оперативном управлении Учреждения. Перечень объектов недвижимости, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления, указан в приложении к настоящему Уставу.
	3. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с заданиями учредителя, назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.
	4. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за Учреждением собственности. Контроль деятельности Автономного учреждения в этой части осуществляет Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края.
	5. Учреждение без согласия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.
	6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.
	7. Учреждение вправе вносить денежные средства и иное имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника только с согласия своего учредителя.
	8. Источниками формирования имущества, в том числе финансовых ресурсов, Учреждения являются:

а) финансовое обеспечение в виде субсидий из бюджета Забайкальского края, на выполнение государственного задания учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

б) финансовое обеспечение в виде субсидий на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;

в) имущество, переданное Учреждению собственником, от имени которого действует Департамент государственного имущества и земельных отношений Забайкальского края;

г) кредитные ресурсы;

д) средства получателей социальных услуг при предоставлении социальных услуг за плату или частичную плату;

е) добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе зарубежных;

ё) иные источники, разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

* 1. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено федеральным законом.
	2. Порядок расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление социальных услуг, должен предусматривать возможность использования этих средств на текущую деятельность, развитие организации социального обслуживания, стимулирование ее работников.
	3. Собственник имущества Учреждения не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.
	4. Ежегодно Учреждение публикует отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в определенных учредителем Учреждения средствах массовой информации.
	5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложение о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
	6. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения. Наблюдательный совет Учреждения обязан рассмотреть предложения директора Учреждения о совершении крупной сделки в течение 15 календарных дней с момента поступления такого предложения председателю наблюдательного совета Учреждения.
	7. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а так же с передачей такого имущества в пользование или залог, при условии, что цена такой сделки превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей.
1. **Структура и штатное расписание Учреждения**
	1. В состав Учреждения входят структурные подразделения, обеспечивающие выполнение основных задач по приему, размещению граждан, предоставлению им всех видов социальных услуг.
	2. Отделение «Милосердия» предназначается для постоянного проживания престарелых и инвалидов, страдающих хроническими и психическими заболеваниями, полностью утративших способность к самообслуживанию и нуждающихся в постоянном постороннем уходе, бытовом и медицинском обслуживании.
	3. Штатное расписание Учреждения утверждается директором Учреждения и согласовывается с Министерством социальной защиты населения Забайкальского края:

а) на очередной финансовый год;

б) в течении очередного финансового года в случаях:

- внесения изменения в перечень должностей работников Учреждения;

- внесение изменений в количество штатных единиц Учреждения;

 - внесения изменения в оклады (должностные оклады) работников учреждения или изменений надбавок к окладу работников Учреждения;

 - изменение в структуры учреждения.

Перечень должностей и количество штатных единиц по должностям указаны на сайте Учреждения (chita-pndi.zab.ru).

Структура подчиненности в Учреждении показана на сайте Учреждения (chita-pndi.zab.ru). Трудовые отношения работников учреждения регулируются действующим трудовым законодательством РФ.

* 1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.
	2. Трудовой коллектив Учреждения:

- рассматривает вопрос о необходимости заключения коллективного договора с администрацией Учреждения и, в случае принятия такого решения утверждает его;

- определяет порядок проведения собрания (конференции) трудового коллектива и нормы представительства;

- принимает решение о создании постоянно действующего органа осуществляющего полномочия трудового коллектива, или наделении такими полномочиями существующего в Учреждении органа;

- предлагает кандидатуры учредителю в состав наблюдательного совета Учреждения.

1. Условия получения предоставления и прекращения

социальных услуг Учреждением

* 1. Учреждение оказывает социальные услуги гражданам, не имеющим установленных медицинских противопоказаний к приему в стационарные учреждения социального обслуживания данного типа (далее – получатели социальных услуг).
	2. Социальное обслуживание в стационарной форме социального обслуживания включает в себя деятельность по предоставлению социальных услуг получателям социальных услуг, которая направлена на улучшение условий их жизнедеятельности.
	3. Администрация Учреждения выполняет обязанности опекунов и попечителей в отношении получателей социальных услуг в Учреждении нуждающихся в опеке и попечительстве, признанных решением суда недееспособными.
	4. Основанием для помещения в Учреждение являются:

а) путевка, выданная Министерством социальной защиты населения Забайкальского края;

б) личное письменное заявление гражданина, поступающего в Автономное учреждение, заверенное его подписью (для лиц, не лишенных дееспособности) или заявление законного представителя лица, признанного в установленном законом порядке недееспособным;

в) договор о предоставлении социальных услуг, заключаемый между Учреждением и гражданином или его законным представителем, в течение суток с даты представления индивидуальной программы Учреждению.

* 1. Документы, необходимые для получения социальных услуг в Учреждении:

а) документ, удостоверяющий личность гражданина (паспорт; заграничный паспорт – для постоянно проживающих за границей граждан, которые временно находятся на территории РФ; справка об освобождении – для лиц, освободившихся из мест лишения свободы; иные выдаваемые в установленном порядке документы, удостоверяющие личность);

б) справка медико - социальной экспертной комиссии (МСЭК) для мужчин в возрасте до 60 лет и женщин в возрасте до 55 лет;

в) пенсионное удостоверение;

г) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

д) справка (для пенсионеров), выданная органом, осуществляющим пенсионное обеспечение, о размере пенсии, в том числе с учетом надбавок, справка об иных имеющихся доходах;

е) акт материально-бытового обследования условий проживания;

ж) для недееспособных граждан – копия решения суда о лишении гражданина дееспособности и постановление органа местного самоуправления об освобождении от опекунских обязанностей ранее назначенного опекуна;

* 1. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются бесплатно, за плату или частичную плату.
	2. Социальные услуги в стационарной форме предоставляются на временной (сроком до 6 месяцев) или постоянной основе.
	3. Учреждение предоставляет на основании договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания (далее – договор) на одинаковых условиях при предоставлении однородных услуг социальные услуги, установленные Перечнем гарантированных государством социальных услуг, утверждаемых Постановлением правительства Забайкальского края, в соответствии с Порядком и условиями оплаты услуг, предоставляемых гражданам на дому, в полустационарных и стационарных государственных учреждениях социального обслуживания, утверждаемых Постановлением Правительства Забайкальского края.
	4. Учреждение по своему усмотрению может предоставлять платные социальные услуги.
	5. Тарифы на платные социальные услуги, предоставляемые гражданам, утверждаются Региональной службой по тарифам и ценообразованию Забайкальского края в соответствии с действующим законодательством по представлению Министерства социальной защиты населения Забайкальского края.
	6. Перечень платных социальных услуг, предоставляемых гражданам на дому, в полустационарных и стационарных учреждениях, утверждается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края.
	7. Платные социальные услуги предоставляются гражданам на добровольной основе.
	8. Предоставление платных социальных услуг осуществляется на основании договора, заключенного с гражданином или его законным представителем, определяющего виды и объем предоставляемых услуг, сроки их предоставления, размер их оплаты, порядок расчетов, права, обязанности и ответственность сторон. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится в учреждении, другой - у гражданина. Примерная форма договора устанавливается Министерством социальной защиты населения Забайкальского края.
	9. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами предоставления услуг (далее – индивидуальные программы) и на основании договора.
	10. При определении необходимых гражданину видов социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, учитывается нуждаемость получателя социальных услуг в получении таких услуг, характер обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности.
	11. Индивидуальная программа является документом, в котором указаны форма социального обслуживания, виды, объем, периодичность, условия, сроки предоставления социальных услуг, перечень рекомендуемых поставщиков социальных услуг, а также мероприятия по социальному сопровождению, осуществляемые в соответствии законодательством РФ.

 Индивидуальная программа составляется исходя из потребности гражданина в социальных услугах, пересматривается в зависимости от изменения этой потребности, но не реже чем раз в три года. Пересмотр индивидуальной программы осуществляется с учетом результатов реализованной индивидуальной программы.

* 1. При заключении договора получатели социальных услуг (представители) должны быть ознакомлены с условиями предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, правилами внутреннего распорядка для получателей социальных услуг, получить информацию о своих правах, обязанностях, видах социальных услуг, которые будут им предоставлены, сроках, порядке их предоставления, стоимости оказания этих услуг.
	2. Социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания предоставляются получателям социальных услуг при постоянном, временном (на срок, определенный индивидуальной программой) или пятидневном (в неделю) круглосуточном проживании в учреждении.
	3. В стационарной форме социального обслуживания обеспечивается предоставление социальных услуг в объеме услуг, включаемых в перечень социальных услуг, предоставляемых поставщиками социальных услуг, утверждаемый законом субъекта Российской Федерации.
	4. Существенными условиями договора о предоставлении социальных услуг являются положения, определенные индивидуальной программой, а также стоимость социальных услуг в случае, если они предоставляются за плату или частичную плату.
	5. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать 75 процентов среднедушевого дохода получателя социальной услуги, рассчитанного в соответствии с действующим законодательством РФ.
	6. Порядок утверждения тарифов на социальные услуги на основании подушевых нормативов финансирования социальных услуг устанавливается в соответствии с законодательством РФ.
	7. Плата за предоставление социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания производится в соответствии с договором.
	8. Предоставление гражданам по их желанию, выраженному в письменной или электронной форме, за плату дополнительных социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, сверх социальных услуг, включенных в Перечень, осуществляется органами государственной власти субъектов Российской Федерации в рамках полномочий, установленных законодательством РФ.
	9. Подушевой норматив финансирования социальных услуг, предоставляемых в стационарной форме социального обслуживания, устанавливается субъектом Российской Федерации в рамках установленных законодательствам РФ.
	10. При расчете объема предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания учитываются нормы и нормативы, установленные в соответствии с законодательством РФ, исходя из которых осуществляется предоставление социальных услуг, в стационарной форме социального обслуживания, в том числе нормы питания, нормативы предоставления площади жилых помещений, оснащения мягким инвентарем.
	11. В случае если соответствующие нормы и нормативы не установлены, объем предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания не может быть меньше объема, предусмотренного получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.
	12. Получатели социальных услуг вправе участвовать в правоотношениях по предоставлению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания лично либо через законного представителя (далее - представитель). При этом личное участие получателей социальных услуг не лишает их права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает получателей социальных услуг права на личное участие в правоотношениях по получению социальных услуг.
	13. Примерный порядок предоставления социальных услуг включает в себя следующие действия:

1) принятие заявления;

2) информирование о порядке предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, видах социальных услуг, сроках, условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг, о возможности получения этих услуг бесплатно;

3) разъяснение получателю социальных услуг или его представителю порядка приема документов, которые должны быть представлены для признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании и принятия решения о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

4) анализ представленных документов;

5) составление индивидуальной программы;

6) заключение договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания между Учреждением и получателем социальных услуг (представителем);

7) предоставление получателю социальных услуг социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с заключенным договором;

8) прекращение предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в связи с возникновением оснований, предусмотренных пунктом 10.51. Положения.

* 1. На каждого поступающего в Учреждение получателя социальных услуг заводится личное дело, в котором хранятся: заявление, путевка, акт обследования жилищно-бытовых условий, договор о стационарном обслуживании и другие документы, также заводится история болезни, в которой хранятся: медицинская карта, амбулаторная карта, справка МСЭК и другие медицинские документы, оформленные во время пребывания гражданина в Учреждении. Личные документы получателя социальных услуг (копия паспорта и листок выбытия, если гражданин снят с учета по месту жительства, копия пенсионного удостоверения, учетная карта реабилитации, карта комплексной реабилитации, индивидуальная программа реабилитации и другие документы) хранятся по описи в отделе социальной реабилитации. Работники Учреждения несут ответственность за сохранность документов принятых на хранение.
	2. Денежные суммы, драгоценности и ценные бумаги по личному заявлению граждан помещаются не помещаются в кредитную организацию, по их желанию, принимаются на хранение в установленном порядке администрацией до востребования.
	3. Пенсионерам во время пребывания в Учреждении выплата пенсии производится в соответствии с действующим пенсионным законодательством Российской Федерации.
	4. Лицам, плохо разбирающимся в денежных знаках, выдача денег производится в присутствии работников Учреждения, которые проверяют правильность выплаченной суммы и расписываются за неграмотных.
	5. Временное выбытие получателя социальных услуг из Учреждения может быть разрешено директором Учреждения с учетом заключения врача о возможности выезда, при наличии письменного заявления гражданина и письменного обязательства родственников или других лиц об обеспечении ухода за ними. Выплата пенсии в этом случае, а также в случае выбытия пенсионера в лечебно-профилактические или санаторно-оздоровительные учреждения, производится c учётом возврата стоимости питания за дни отсутствия в Учреждении. Расходы связанные с поездкой к родственникам или другим лицам, не возмещаются.
	6. При предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания Учреждение обязано:

1) осуществлять свою деятельность в соответствии федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

2) предоставлять социальные услуги получателям социальных услуг в соответствии с индивидуальными программами и условиями договоров, заключенных с получателями социальных услуг или их законными представителями, на основании требований законодательства;

3) соблюдать права человека и гражданина;

4) обеспечивать неприкосновенность личности и безопасность получателей социальных услуг;

5) обеспечить ознакомление получателей социальных услуг (представителей) с правоустанавливающими документами, на основании которых поставщик социальных услуг осуществляет свою деятельность и оказывает социальные услуги;

6) информировать получателей социальных услуг о правилах техники безопасности, пожарной безопасности, эксплуатации предоставляемых приборов и оборудования;

7) обеспечить получателям социальных услуг условия пребывания, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;

8) предоставлять бесплатно в доступной форме получателям социальных услуг или их законным представителям информацию об их правах и обязанностях, о видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг либо о возможности получать их бесплатно;

9) использовать информацию о получателях социальных услуг в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации о персональных данных требованиями о защите персональных данных;

10) предоставлять уполномоченному органу субъекта Российской Федерации информацию для формирования регистра получателей социальных услуг;

11) осуществлять социальное сопровождение, предполагающее содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам, основывающееся на межведомственном взаимодействии организаций, оказывающих такую помощь;

12) обеспечивать получателям социальных услуг содействие в прохождении медико-социальной экспертизы, проводимой в установленном законодательством Российской Федерации порядке федеральными учреждениями медико-социальной экспертизы;

13) предоставлять получателям социальных услуг возможность пользоваться услугами связи, в том числе сети «Интернет» и услугами почтовой связи, при получении услуг в организациях социального обслуживания;

14) обеспечивать получателям социальных услуг возможность свободного посещения их законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время;

15) обеспечивать сохранность личных вещей и ценностей получателей социальных услуг;

16) исполнять иные обязанности, связанные с реализацией прав получателей социальных услуг на социальное обслуживание.

17) получатели социальных услуг с разрешения администрации могут пользоваться принадлежащими им пригодными вещами.

* 1. Учреждение при предоставлении социальных услуг не вправе:

1) ограничивать права, свободы и законные интересы получателей социальных услуг, в том числе при использовании лекарственных препаратов по назначению врача;

2) применять физическое или психологическое насилие в отношении получателей социальных услуг, допускать их оскорбление, грубое обращение с ними;

3) помещать граждан, не страдающих психическими расстройствами в Учреждение.

* 1. Поставщик социальных услуг вправе отказать получателю социальных услуг в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, в том числе временно, в связи с наличием у него медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации, а также в случае не предоставления получателем социальных услуг в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведений и документов, необходимых для предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством РФ, которые получатель социальной услуги в соответствии с действующим законодательством обязан предоставить лично.
	2. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг имеют право на:
1. уважительное и гуманное отношение со стороны работников Учреждения;
2. обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход
3. свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время
4. конфиденциальность информации личного характера, ставшей известной при оказании услуг;
5. получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости, о возможности получения этих услуг бесплатно;
6. защиту своих прав и законных интересов, в том числе в суде;
7. непосредственное обращение к директору Учреждения, заведующему медицинской частью Учреждения по вопросам медицинского обслуживания, соблюдения своих прав и гарантий;
8. комплексную реабилитацию;
9. добровольное участие в лечебно-трудовом и лечебно­-производственном процессе с учетом состояния здоровья, интересов, желаний в соответствии с медицинским заключением и трудовыми рекомендациями;
10. обращение с предложениями и заявлениями в органы законодательной и исполнительной власти, в правоохранительные органы, общественные организации;
11. отправление религиозных обрядов;
12. медико-социальную экспертизу, производимую по медицинским показаниям, для установления или изменения группы инвалидности;
13. уход и первичную медико-санитарную помощь;
14. оказание специализированной медицинской помощи в государственных или муниципальных учреждениях здравоохранения за счет средств обязательного медицинского страхования;
15. согласие (или отказ) на предоставление социальных услуг;
	1. При получении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания получатели социальных услуг обязаны:

1) предоставлять в соответствии с нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации сведения и документы, необходимые для предоставления социальных услуг;

2) своевременно информировать поставщика социальных услуг об изменении обстоятельств, обусловливающих потребность в предоставлении социальных услуг;

3) соблюдать правила внутреннего распорядка в Учреждении;

4) соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг, заключенного с Учреждением, в том числе своевременно и в полном объеме оплачивать стоимость предоставленных социальных услуг при их предоставлении за плату или частичную плату.

* 1. Основными показателями, определяющими качество социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, являются:

1) показатели, характеризующие удовлетворенность социальными услугами получателей социальных услуг, отсутствие обоснованных жалоб, число положительных отзывов о работе поставщика социальных услуг;

2) обеспечение открытости документов, в соответствии с которыми поставщик социальных услуг осуществляет деятельность в сфере стационарного социального обслуживания (устав (положение), руководства, правила, инструкции, методики работы с получателями социальных услуг и собственной деятельности, эксплуатационные документы на оборудование, приборы и аппаратуру, иные документы);

3) численность получателей социальных услуг, охваченных социальными услугами у данного поставщика социальных услуг;

4) доступность условий размещения поставщиков социальных услуг (в том числе доступность предоставления социального обслуживания для инвалидов и других лиц с учетом ограничений их жизнедеятельности, иные условия, влияющие на качество социальных услуг, предоставляемых получателям социальных услуг);

5) укомплектованность штата поставщика социальных услуг специалистами и их квалификация;

6) наличие специального и технического оснащения (оборудование, приборы, аппаратура) помещений поставщика социальных услуг;

7) состояние информации о порядке и правилах предоставления социальных услуг, организации стационарного социального обслуживания;

8) повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности поставщика социальных услуг при предоставлении социального обслуживания);

9) иные показатели, определяемые в порядке предоставления социальных услуг в соответствии с законодательством РФ.

* 1. При оценке качества социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, предоставляемых получателям социальных услуг, используются следующие критерии:

1) полнота предоставления социальной услуги в стационарной форме социального обслуживания, в том числе с учетом объема предоставляемых социальных услуг, сроков предоставления социальных услуг, иных критериев, позволяющих оценить полноту предоставления социальных услуг;

2) своевременность предоставления социальной услуги, в том числе с учетом степени нуждаемости получателя социальных услуг;

3) результативность (эффективность) предоставления социальной услуги (улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг).

* 1. Оценка качества оказания социально-бытовых услуг включает в себя оценку:

1) жилой площади, предоставляемой поставщиком социальных услуг, по размерам и другим жизненным показателям (состояние зданий и помещений, их комфортность), которая должна обеспечивать удобство проживания получателей социальных услуг, а также учитывать, по возможности, физическое и психическое состояние, наклонности, психологическую совместимость при размещении получателей социальных услуг в жилых помещениях (комнатах);

2) помещений, предоставляемых для предоставления социальных услуг, которые по размерам, расположению и конфигурации должны обеспечивать возможность оказания всех видов социальных услуг с учетом специфики получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям;

3) мебели и оборудования, которые должны быть удобными в пользовании, подобранными с учетом физического состояния получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам;

4) мягкого инвентаря, предоставляемого получателям социальных услуг, который должен быть удобным, соответствовать росту и размерам получателей социальных услуг, отвечать санитарно-гигиеническим нормам и требованиям и, по возможности, их запросам по фасону и расцветке;

5) питания, которое должно быть приготовлено из доброкачественных продуктов, удовлетворять потребности получателей социальных услуг по калорийности, соответствовать установленным нормам питания, санитарно-гигиеническим требованиям и нормам;

6) оказания услуг, предоставляемых получателям социальных услуг, не способным к самообслуживанию, которые должны обеспечивать выполнение необходимых получателям социальных услуг процедур без причинения какого-либо вреда их здоровью, физических или моральных страданий и неудобств;

7) иных социально-бытовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

* 1. Оценка качества оказания социально-медицинских услуг включает в себя оценку:

1) своевременного и в необходимом объеме выполнения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, путем организации ухода за ними с учетом медицинских показаний, физического и психического состояния;

2) проведения систематического наблюдения за получателями социальных услуг для выявления отклонений в состоянии их здоровья;

3) проведения процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг, оздоровительных мероприятий, которые должны быть осуществлены с аккуратностью и осторожностью без причинения какого-либо вреда получателям социальных услуг;

4) мероприятий по консультированию получателей социальных услуг по социально-медицинским вопросам, которые должны обеспечивать оказание квалифицированной помощи получателям социальных услуг в правильном понимании и решении стоящих перед ними конкретных проблем, связанных с сохранением здоровья;

5) оказания помощи в выполнении занятий по адаптивной физической культуре, которая должна обеспечивать овладение получателями социальных услуг доступного и безопасного для здоровья комплекса физических упражнений в целях его систематического выполнения для укрепления их здоровья;

6) иных социально-медицинских услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

* 1. Оценка качества социально-психологических услуг включает в себя оценку:

1) социально-психологического консультирования, которое должно обеспечить оказание получателям социальных услуг квалифицированной помощи по налаживанию межличностных отношений, в том числе для предупреждения и преодоления семейных конфликтов;

2) психологической помощи, оказание которой должно помочь получателю социальных услуг раскрыть и мобилизовать внутренние ресурсы, решить возникшие социально-психологические проблемы;

3) социально-психологического патронажа, который должен на основе систематического наблюдения за получателями социальных услуг обеспечивать своевременное выявление ситуаций психического дискомфорта, личностного (внутриличностного) или межличностного конфликта и других ситуаций, ухудшающих условия жизнедеятельности получателей социальных услуг, в целях оказания им необходимых социально-психологических услуг;

4) иных социально-психологических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

22. Оценка качества социально-педагогических услуг включает в себя оценку:

1) социально-педагогической коррекции, осуществление которой должно обеспечивать оказание квалифицированной и эффективной педагогической помощи, в которой нуждаются получатели социальных услуг, получающие социальные услуги в стационарной форме социального обслуживания (в форме бесед, разъяснений, рекомендаций);

2) формирования позитивных интересов получателей социальных услуг, организацию их досуга, которые должны обеспечивать удовлетворение социокультурных и духовных запросов получателей социальных услуг (как взрослых, так и детей), расширение кругозора, сферы общения, повышение творческой активности получателей социальных услуг;

3) иных социально-педагогических услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

* 1. Оценка качества социально-трудовых услуг включает в себя оценку:

1) качества услуг, связанных с организацией получения или содействием в получении образования и (или) квалификации инвалидами (в том числе детьми-инвалидами) в соответствии с их физическими возможностями и умственными способностями, которые определяются тем, в какой степени созданные поставщиком социальных услуг условия для дошкольного воспитания детей-инвалидов и получения ими школьного образования, а также для получения образования взрослыми инвалидами способствуют успешному и результативному проведению воспитательной работы и обучению;

2) проводимых мероприятий по использованию трудовых возможностей получателей социальных услуг и обучению их доступным профессиональным навыкам, их достаточность и своевременность;

3) проводимых мероприятий по оказанию помощи в трудоустройстве;

4) иных социально-трудовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

* 1. Оценка качества социально-правовых услуг включает в себя оценку:

1) оказания помощи в оформлении и восстановлении документов, которая должна обеспечивать разъяснение получателям социальных услуг содержания необходимых документов в зависимости от их предназначения, изложение и написание (при необходимости) текста документов или заполнение форменных бланков, написание сопроводительных писем;

2) эффективности оказания юридической помощи получателям социальных услуг, которая должна обеспечить своевременное и объективное решение стоящих перед получателем социальных услуг правовых проблем;

3) иных социально-правовых услуг, предоставляемых поставщиком социальных услуг.

* 1. Показатели качества предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания и оценка результатов их предоставления поставщиками социальных услуг определяются по результатам предоставления социальных услуг применительно к каждому конкретному получателю социальных услуг.
	2. Условия предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания устанавливаются в соответствии с законодательством РФ, с учетом условий, установленных получателю социальных услуг в индивидуальной программе и договоре.
	3. Результатом предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания является улучшение условий жизнедеятельности получателя социальных услуг.
	4. Основаниями прекращения предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания являются:

1) письменное заявление получателя социальных услуг об отказе в предоставлении социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания;

2) окончание срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой и (или) истечение срока действия договора;

3) нарушение получателем социальных услуг (представителем) условий, предусмотренных договором;

4) смерть получателя социальных услуг или ликвидации (прекращение деятельности) поставщика социальных услуг;

5) решение суда о признании получателя социальных услуг безвестно отсутствующим или умершим;

6) осуждение получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;

7) возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;

8) за систематическое нарушение правил внутреннего распорядка в Учреждении, престарелый и инвалид, не имеющий собственного жилья и трудоспособных родственников, имеющих возможность и желание содержать и обеспечивать необходимый уход за ним, переводится в специальный дом-интернат;

9) по решению суда в случае систематического не внесения получателем социальных услуг платы за предоставление социальных услуг.

* 1. При выбытии из Учреждения престарелому или инвалиду выдается закрепленная за ним одежда, белье и обувь по сезону, все личные документы.